



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta

Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta
E-mail: usp.ce@istruzione.it – Pec: uspce@postacert.istruzione.it – Sito Web: <http://www.at-caserta.it/>

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della Provincia – Loro Sedi
Alle OO.SS. della scuola – Loro Sedi
All'Albo - SITO SEDE

Oggetto: Calendario convocazione e Indicazioni operative in materia di individuazione per la stipula di contratti a tempo determinato A.S. 2021/2022 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

In seguito a sopraggiunte disponibilità, si comunica che, presso questo Ufficio sito in Caserta - Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia), saranno effettuate le operazioni di individuazione dei destinatari di contratto a tempo determinato del personale ATA – (assistenti amministrativi).

Si fa presente che gli aspiranti sono **convocati in numero maggiore** rispetto alle disponibilità al fine di sopperire ad eventuali assenze o rinunce.

Si precisa, inoltre, che la convocazione non costituisce diritto all'individuazione e non dà diritto ad alcun rimborso spese.

Gli aspiranti che, per qualsiasi motivo, non si presentino di persona e che non avranno provveduto a rilasciare apposita delega saranno considerati rinunciari.

L'assenza dell'aspirante in turno di nomina equivale a rinuncia, in conformità di quanto previsto dall'art. 12, comma 14 dell'O.M. 21 novembre 1994, n. 325.

Considerato che è necessario osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si invitano gli aspiranti convocati ad osservare scrupolosamente tali misure e cioè:

1. Il distanziamento sociale mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro sia all'interno della sede suindicata che negli spazi esterni;
2. L'ingresso contingentato all'interno di questo Ufficio nella misura massima di n. 2 candidati per volta;
3. Ai candidati sarà consentito l'accesso, alla predetta sede, solo se muniti di dispositivi di protezione individuale quali le mascherine. Sempre per motivi di prevenzione i candidati dovranno essere singolarmente in possesso di una penna di tipo indelebile di colore nero o bleu, da utilizzare personalmente per la sottoscrizione della scelta della sede;
4. All'interno dei locali non sarà consentito l'accesso o lo stazionamento di eventuali accompagnatori, i quali dovranno rimanere all'esterno mantenendo in ogni caso le misure di distanziamento previste dalla legge;
5. Nelle aree di attesa saranno in ogni caso a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani, soprattutto dopo il contatto con qualunque materiale informativo.

Le operazioni di individuazione dell'avente diritto saranno effettuate Lunedì 11 c.m. alle ore 9,30:

è convocato il personale appartenente al profilo di **assistente amministrativo** inserito nella **graduatoria permanente prima fascia** (O.M. 21/09):

- da posto 60 a posto 66.

IL DIRIGENTE

Monica Matano

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa