



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta

*Via Lubich n.6 con ingresso al pubblico in Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain
(Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta*

E-mail: usp.ce@istruzione.it – Pec: uspce@postacert.istruzione.it - Sito Web : <http://www.at-caserta.it/>

C.F.: 80100690611

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'articolo 75, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che assegna agli uffici scolastici regionali la competenza «al reclutamento del personale scolastico»;
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- VISTO** l'articolo 1, comma 605, lettera c) della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- VISTO** l'articolo 59 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;
- VISTO** il regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come “General Data Protection Regulation”;
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 60 del 10 luglio 2020;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 242 del 30 luglio 2021;
- VISTA** la circolare n. 25089 del 6 agosto 2021 avente ad oggetto “Anno scolastico 2021/2022 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.”;
- DATO ATTO** delle risultanze delle istanze compilate, sul sistema informativo del Ministero, dagli aspiranti, che hanno così indicato il proprio ordine di preferenza;
- PRESO ATTO** dell'elaborazione effettuata dal sistema informativo del Ministero;
- RITENUTO** di proporre agli aspiranti così individuati un contratto a tempo determinato per l'anno scolastico 2021/2022, sulle classi di concorso, sulle tipologie di posto e sulle sedi individuate dal sistema informativo del Ministero;
- RITENUTO** di dover delegare i dirigenti scolastici alla stipula del relativo contratto, nonché ai necessari controlli in merito ai titoli di accesso, ai titoli ulteriori, di riserva e di preferenza;
- VISTA** la disponibilità
- ESAMINATI** i reclami pervenuti

DISPONE

Art.1

1. E' pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ufficio <http://www.at-caserta.it/> *l'elenco delle rettifiche apportate al provvedimento prot. n. 16196 del 06/09/2021*, contenente i nominativi dei soggetti destinatari di una proposta di contratto a tempo determinato, per la classe di concorso o la tipologia di posto indicate. Il medesimo elenco specifica altresì la sede di lavoro ed il tipo di contratto.
2. L'insussistenza dei requisiti per l'attribuzione del contratto, in qualsiasi momento verificata, comporta la decadenza dal beneficio, ferme restando le eventuali ulteriori responsabilità.
3. I dirigenti scolastici preposti alle sedi indicate all'allegato bollettino sono delegati a stipulare i relativi contratti di lavoro a tempo determinato, avvalendosi delle apposite funzioni del sistema informativo. I contratti relativi alle cattedre a orario esterno sono stipulati dal dirigente scolastico della sede di lavoro di cui all'allegato elenco.
4. I predetti dirigenti sono altresì delegati a svolgere i necessari controlli in merito **ai titoli di accesso, di riserva e di preferenza.**
5. **I docenti individuati sono tenuti a prendere servizio presso la sede assegnata il primo giorno lavorativo utile dopo la pubblicazione del presente documento.**
6. Il contratto di lavoro decorre dalla presa di servizio.
7. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo comporta la decadenza dal contratto.

Art.2

Ai sensi dell'art. 8 dell'O.M. n. 60/2020, l'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettuerà, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate e verificherà che i titoli posseduti dall'aspirante siano quelli utili per l'insegnamento della materia secondo quanto previsto dalle tabelle da A.1 a A.10 allegate all'O.M. medesima, in particolare rispetto alle posizioni oggetto d'inclusione con riserva e con riferimento alle posizioni dei docenti inclusi con titolo di accesso dichiarato quale ordinanza cautelare o sentenza giurisdizionale.

Inoltre, per i docenti individuati dalle GAE sostegno e dalle GPS di prima fascia ADAA, ADEE, ADMM ADSS, all'atto dell'assunzione si procederà alla verifica del titolo di specializzazione polivalente- sostegno, nel caso in cui, tale titolo, risultasse conseguito all'estero, lo stesso dovrà avere il provvedimento di riconoscimento da parte del MUR.

All'esito dei controlli in questione, il Dirigente Scolastico che li ha effettuati comunicherà l'esito della verifica a quest'Ufficio, il quale convaliderà a sistema i dati contenuti nella domanda. In caso di esito negativo della verifica, il Dirigente Scolastico che ha effettuato i controlli ne darà

comunicazione parimenti a quest'Ufficio, ai fini delle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, dell'O.M. n. 60, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi e delle posizioni assegnati all'aspirante.

Restano in capo al Dirigente Scolastico che ha effettuato i controlli la valutazione e le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale di cui all'articolo 76 del citato DPR 445/2000.

I Dirigenti Scolastici stipuleranno contratti a tempo determinato **con clausola risolutiva** con i docenti inclusi in graduatoria *con riserva*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, in autotutela o a seguito di provvedimenti giudiziari, tutte le rettifiche che si renderanno necessarie.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente decreto, si rinvia al contenuto dell'O.M. sopra richiamata.

Per effetto del regolamento generale per la protezione dei dati personali, le stampe pubblicate non contengono alcuni dati personali e sensibili che concorrono alla costituzione delle stesse.

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento vigente.

IL DIRIGENTE
Monica Matano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado LORO SEDI

Al Sito WEB SEDE

Alle OO. SS. LORO SEDI

Agli Ambiti Territoriali LORO SEDI

