



**Ministero dell'Istruzione**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

**Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta**

Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta  
E-mail: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – Pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) – Sito Web: <http://www.at-caserta.it/>

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia **LORO SEDI**  
Alle OO.SS. della Scuola **LORO SEDI**  
**AL SITO WEB**

Oggetto: PERSONALE A.T.A. – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO anno scolastico 2021/2022.

Profili: Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico. **PRESENTAZIONE ISTANZE PROCEDURA INFORMATIZZATA DAL 17 AL 20 AGOSTO 2021**

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato, per questa Provincia le seguenti immissioni in ruolo per il personale ATA:

Assistenti Amministrativi n. 22;

Assistenti Tecnici n. 10 per il II° ciclo di istruzione e n. 17 per il I° ciclo di istruzione;

Collaboratori Scolastici n. 79.

**Si fa presente che le operazioni in oggetto avverranno esclusivamente in modalità telematica, nei confronti dei candidati inseriti nelle Graduatorie Permanenti, attraverso apposite funzioni disponibili al sistema informativo del Ministero dell'Istruzione attraverso il portale POLIS – Istanze on line, dal 17 al 20 c.m.**

Gli aspiranti interessati, sulla base delle disponibilità del profilo di appartenenza, potranno accedere alla piattaforma Istanze on Line ed inserire l'ordine preferenziale. I candidati che, trovandosi in posizione utile per l'immissione in ruolo, non esprimeranno nessuna preferenza entro i termini previsti, il sistema informativo procederà ad individuare una sede d'ufficio.

Nel caso in cui i candidati convocati non intendano partecipare alle operazioni di nomina in ruolo, gli stessi sono invitati a presentare comunque l'istanza, registrando a sistema la relativa rinuncia, al fine di consentire, agli aspiranti che li seguono in graduatoria, di poter effettuare la scelta su una disponibilità più ampia di sedi, nonché di permettere lo scorrimento della graduatoria.

La presentazione dell'istanza non è pertanto garanzia della nomina la quale rimane subordinata al collocamento del candidato in posizione utile per l'assunzione, in relazione al numero di posti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

da posto 3 a posto 11, da posto 14 a posto 15 e da posto 17 a posto 27;

**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

Da posto 1 a posto 38, da posto 40 a posto 51, da posto 53 a posto 56, da posto 58 a posto 62, da posto 65 a posto 69, da posto 72 a posto 73, da posto 75 a posto 81, posto 87, posto 109, posto 112, posto 113, posto 118, posto 156 e posto 161.

**ASSISTENTI TECNICI:**

Sono previste n. 12 immissioni in ruolo, 2 posti relativi a scuole del I° ciclo (AR02) e 10 posti relativi a scuole del II° ciclo, relativamente alle seguenti aree di laboratorio: AR02 (2 posti)-AR10 (1 posto)-



**Ministero dell'Istruzione**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

*Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta*

*Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta*

*E-mail: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – Pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) – Sito Web: <http://www.at-caserta.it/>*

AR12 (2 posti)-AR15 (1 posto)-AR20 (5 posti)-AR22 (2 posti)-AR26 (3 posti)-AR29 (1 posto)-AR32 (1 posto)-AR36 (1 posto).

Non sono previste immissioni in ruolo per i profili di infermiere, cuoco, guardarobiere e add.az.agraria.

La stipula dei contratti a tempo indeterminato del personale ATA saranno conferite con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2021 ed economica dalla data di effettiva presa di servizio. Il personale in questione avrà una sede provvisoria per l'anno scolastico 2021/22 e otterrà la sede di titolarità partecipando alle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2022/23.

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7, della legge 104/1992, per le operazioni di valutazione della stessa da parte dell'Ufficio per eventuale assegnazione di sede con priorità rispetto agli altri candidati privi di precedenza, tramite il portale POLIS Istanze on line, dovrà essere allegata, secondo le apposite modalità telematiche predisposte, la documentazione comprovante tale precedenza.

Si precisa che non saranno prese in considerazione documentazioni trasmesse con modalità diverse e al di fuori del portale Istanze Polis.

I beneficiari della legge 104/92 art. 21 o art. 33 comma 6, devono allegare copia conforme all'originale del verbale rilasciato dall'ASL competente che attesti lo stato di handicap e un'invalidità minima del 67%. Ai beneficiari della legge 104/92 art. 33 commi 5 e 7 per assistenza al figlio/coniuge/genitore, oltre ad allegare la copia conforme all'originale del verbale redatto dall'ASL competente che attesti lo stato di handicap con connotazione di gravità, dovrà altresì includere le seguenti dichiarazioni sotto personale responsabilità: 1) Il rapporto di parentela con il soggetto disabile; 2) L'attività di assistenza con carattere di unicità; 3) La situazione di non ricovero a tempo pieno del soggetto disabile in istituto specializzato; 4) La residenza del soggetto disabile; 5) In presenza di altri familiari, dichiarazione degli stessi di impossibilità oggettiva di assistenza al soggetto disabile.

Le informazioni sugli esiti delle operazioni, oltre che pubblicate sul sito di questo Ufficio, saranno recapitate con posta elettronica direttamente agli interessati, attraverso la gestione automatica ad opera del sistema informativo.

L'elenco delle sedi disponibili sarà pubblicato entro il 17 c.m..

Il presente avviso, pubblicato all'albo on line dell'ufficio, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge non essendo previste ulteriori forme di convocazione.

Per ogni eventuale comunicazione si fornisce l'indirizzo mail della responsabile del settore ATA, dott.ssa Anna Gagliardi (tel 0823/248242 – mail: [anna.gagliardi.ce@istruzione.it](mailto:anna.gagliardi.ce@istruzione.it)).

**IL DIRIGENTE**

**Monica Matano**

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa